

## **STANOVY**

### **ČESKÁ SPOLEČNOST PRO ULTRAZVUK V MEDICÍNĚ, z. s.**

#### **Část I.**

#### **Základní ustanovení**

##### **Článek 1**

##### **Název a sídlo spolku**

1. Název spolku je ČESKÁ SPOLEČNOST PRO ULTRAZVUK V MEDICÍNĚ, z. s. (dále jen „ČSUM“).
2. Sídlo spolku: Ortopedická klinika Fakulty zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem a Krajské zdravotní a. s. – Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o. z., Sociální péče 776/11, 400 11 Ústí nad Labem.

##### **Článek 2**

##### **Trvání ČSUM**

1. ČSUM se zřizuje na dobu neurčitou.

##### **Článek 3**

##### **Účel ČSUM**

1. ČSUM je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
2. ČSUM vzniká dnem zápisu do veřejného (spolkového) rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti.
3. ČSUM je odbornou a vědeckou organizací s právní subjektivitou.
4. ČSUM jako zapsaný spolek navazuje svou historií, činností a posláním na ČSUM, sekci Česko-slovenské biologické společnosti, z. s.
5. ČSUM sdružuje lékařsky a nelékařsky vzdělané zdravotnické pracovníky ze všech oborů medicíny se zájmem o ultrasonografii v medicínských aplikacích.
6. ČSUM svoji činnost vyvíjí na celém území České republiky v souladu s jejím právním řádem a těmito stanovami.

7. ČSUM je členem a českým zástupcem Evropské federace společností pro ultrazvuk v medicíně a biologii – European Federation of Societies for Ultrasound in Medicine and Biology (dále jen „EFSUMB“) a současně i členem Světové společnosti pro ultrazvuk v medicíně a biologii – World Federation of Ultrasound in Medicine and Biology (dále jen „WFUMB“).

#### **Článek 4**

##### **Cíle činnosti ČSUM**

1. Základním cílem a posláním ČSUM je rozvoj ultrasonografie, jako diagnostického oboru medicíny ve všech klinických i teoretických aplikacích, a to jak po stránce obecné, tak i po stránce vědecké. Přitom se podílí zejména na:
  - vytváření koncepce sonografie v jednotlivých oborech medicíny,
  - formování zásad pregraduální a postgraduální výchovy v sonografii,
  - pořádání a spolupořádání vzdělávacích akcí (spolu se svými zástupci), popřípadě definuje a garantuje jejich kvalitu v souladu s pravidly EFSUMB a WFUMB a o získané kvalifikaci v těchto kurzech vydává potvrzení (certifikát),
  - rozvoji ultrasonografie spolu s dalšími odbornými společnostmi, s orgány státní správy, samosprávou i zdravotními pojišťovnami.
2. ČSUM dále:
  - organizuje vlastní vědecký výzkum a získává na jeho financování potřebné finanční a technické prostředky,
  - aktivně vyhledává stipendijní místa, o nichž bezodkladně informuje své členy a organizuje v případě potřeby konkurzní řízení na jejich obsazení z řad svých členů,
  - v případě podezření z odborného pochybení svého člena vytváří pro svoji potřebu komise odborníků k prošetření takového podezření, přičemž úzce spolupracuje s Českou lékařskou komorou.
3. ČSUM hájí zájmy svých členů ve styku s jinými organizacemi obdobného charakteru, ve styku s Českou lékařskou komorou, se zdravotními pojišťovnami a s orgány státní správy.
4. ČSUM vydává metodické a informační materiály z jednotlivých podoborů sonografie. Vydává informační materiály týkající se vlastní členské základny.
5. Při naplňování svých cílů spolupracuje ČSUM s obdobnými odbornými společnostmi

v České republice a v zahraničí.

**Část II.**  
**Členství v ČSUM a práva a povinnosti členů**

**Článek 5**

**Členství v ČSUM**

1. Členem ČSUM se může stát ten, kdo splňuje kvalifikační podmínky pro členství v ČSUM a souhlasí s jejími stanovami.
2. Členství v ČSUM je dobrovolné.

**Článek 6**

**Vznik členství v ČSUM**

1. Členství vzniká po:
  - vyplnění přihlášky za člena ČSUM a přistoupením ke stanovám ČSUM,
  - předložením dokladů o splnění kvalifikačních a odborných předpokladů nezbytných pro přijetí za člena (dokladů o ukončeném vzdělání a prohlášení o pracovním zařazení),
  - přijetím za člena výborem společnosti.

**Článek 7**

**Zánik členství v ČSUM**

1. Členství v ČSUM zaniká:
  - zánikem ČSUM,
  - úmrtím člena,
  - vystoupením z ČSUM,
  - nezaplacením členských příspěvků po dobu 2 let,
  - vyloučením členskou schůzí.

**Článek 8**

**Vyloučení z ČSUM**

1. Za hrubé porušení stanov ČSUM nebo lékařské etiky může být člen ČSUM na návrh minimálně 3 dalších členů ČSUM vyloučen z ČSUM.

2. Hrubým porušením lékařské etiky pro účely těchto stanov se rozumí takové porušení profesní etiky, které by ve svém důsledku vedlo k tomu, že by další trvání jeho členství ohrozilo společenskou prestiž ČSUM, zpochybnilo její poslání nebo ohrozilo důvěru ostatních členů ČSUM
3. K vyloučení člena je oprávněna členská schůze, které návrh spolu se svým stanoviskem předkládá výbor ČSUM.
4. Člen, o jehož vyloučení se jedná, má právo obhájit svoje jednání a postoje na členské schůzi.
5. Rozhodnutí o vyloučení se vyhotovuje písemně, s odůvodněním rozhodnutí a musí být zasláno členu, jehož se týká a archivováno společně s dalšími materiály z členské schůze.

## **Článek 9**

### **Práva a povinnosti člena ČSUM**

1. Člen ČSUM má právo:
  - navrhopvat kandidáty, volit a být volen do orgánů ČSUM,
  - účastnit se akcí ČSUM za snížený registrační poplatek,
  - předkládat návrhy, podněty a doporučení vedoucí ke zlepšení činnosti ČSUM,
  - být členem dalších obdobných organizací v tuzemsku i v zahraničí,
  - být informován o hospodaření společnosti.
2. Člen ČSUM má za povinnost:
  - uhradit roční členské příspěvky do data určeného členskou schůzí ČSUM, popřípadě do jednoho měsíce od vzniku členství v ČSUM,
  - udržovat profesní etiku a stanovy ČSUM,
  - účastnit se práce ČSUM a jejích orgánů do kterých byl zvolen,
  - dodržovat profesní etiku - Etický kodex ČLK a stanovy ČSUM,
  - Člen souhlasí, aby ČSUM shromažďovala a zpracovávala evidenční údaje člena, kterými jsou titul, jméno, příjmení, adresa bydliště nebo sídla, rok narození, kontaktní telefon, fax či e-mail. Tyto údaje mohou být zpřístupněny výhradně pro účely ČSUM nebo v případech stanovených zákonem.

## **Článek 10**

### **Mimořádné členství v ČSUM**

1. Mimořádné členství v ČSUM může být uděleno těm osobám a organizacím, které nesplňují podmínky pro členství v ČSUM, ale významným způsobem přispívají k rozvoji činnosti ČSUM.
2. Mimořádné členství v ČSUM je omezeno dobou 1 roku s možností prodloužení dle rozhodnutí členské schůze.
3. Mimořádné členství může být uděleno tuzemské i zahraniční fyzické nebo právnické osobě, která s udělením mimořádného členství souhlasí.
4. O mimořádném členství rozhoduje na návrh minimálně tří členů ČSUM výbor ČSUM.
5. Mimořádný člen nemůže být volen do orgánů ČSUM a volit orgány ČSUM.
6. Seznam mimořádných členů je veden výborem ČSUM.

## **Článek 11**

### **Čestné členství v ČSUM**

1. Členská schůze může rozhodnout o udělení čestného členství v ČSUM osobám, které nemusí být členy ČSUM, ale významným způsobem přispěly k rozvoji ultrazvuku v medicíně.
2. O čestném členství rozhoduje na návrh minimálně tří členů ČSUM výbor ČSUM.
3. ČSUM zveřejňuje na svých webových stránkách seznam čestných členů.
4. Na čestné členství v ČSUM se nevztahují usnesení čl. 9 stanov.

**Část III.**  
**Organizace ČSUM**

**Článek 12**  
**Orgány ČSUM**

1. Orgány ČSUM jsou:
  - členská schůze,
  - výbor,
  - předseda výboru,
  - místopředseda výboru pro vnitřní záležitosti,
  - místopředseda výboru pro vnější záležitosti,
  - tajemník,
  - pokladník,
  - odborné sekce.

**Článek 13**  
**Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem ČSUM. Každý člen ČSUM má při rozhodování jeden hlas.
2. Do působnosti členské schůze patří:
  - přijímat a měnit stanovy ČSUM,
  - volit členy výboru,
  - schvalovat roční účetní závěrku,
  - rozhodovat o sloučení ČSUM s jiným obdobným zapsaným spolkem,
  - rozhodovat o zániku nebo rozdělení ČSUM,
  - rozhodovat o dalších otázkách, které zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti členské schůze.
3. Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně jednou ročně, informací uveřejněnou na [www.csum.cz](http://www.csum.cz) a elektronickým dopisem alespoň 30 dnů před datem jejího konání. Písemná pozvánka musí obsahovat:
  - místo, datum a hodinu konání členské schůze,

- označení, zda se svolává řádná nebo mimořádná členská schůze,
  - návrh pořadu jednání členské schůze.
4. Členská schůze ČSUM se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
  5. Členové ČSUM přítomní na volební členské schůzi se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje název a sídlo zapsaného spolku, místo a den konání volební členské schůze.
  6. Členskou schůzi svolává, zahajuje, řídí a ukončuje předseda výboru a v jeho nepřítomnosti jeden z přítomných místopředsedů.
  7. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání členské schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem 3/5 členů společnosti přítomných na členské schůzi.
  8. Výbor ČSUM je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi na základě písemného požadavku alespoň 1/4 členů ČSUM. Pro konání mimořádné členské schůze platí ustanovení o členské schůzi obdobně.
  9. Zápis o členské schůzi musí obsahovat:
    - název a sídlo ČSUM,
    - místo a dobu konání členské schůze,
    - jméno předsedajícího členské schůze a zapisovatele,
    - popis projednání jednotlivých bodů programu členské schůze,
    - rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování,
    - obsah protestu zástupce člena ČSUM týkající se rozhodnutí členské schůze, jestliže o to protestující požádá.
  10. K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení, předložená na členské schůzi k projednání.
  11. Výbor zabezpečuje vyhotovení zápisu o členské schůzi nejpozději do 15 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda výboru.
  12. Každý člen ČSUM má zápis z jednání členské schůze k dispozici na [www.csum.cz](http://www.csum.cz) a může požádat výbor o vydání podepsané kopie zápisu nebo jeho části.
  13. Zápisy o členské schůzi spolu s oznámením nebo pozváním na členskou schůzi a seznam přítomných členů zapsaného spolku (prezenční listinou) se uchovávají v archivu ČSUM po celou dobu jeho trvání.
  14. Jednání a rozhodování členské schůze ČSUM je možné realizovat i mimo zasedání prostřednictvím online konference.



## Článek 14

### Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem ČSUM. Řídí činnost ČSUM mezi jednotlivými schůzemi ČSUM a jedná jejím jménem. Výbor rozhoduje o všech záležitostech ČSUM, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůze.
2. Výbor
  1. na první schůzi funkčního období si ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedy, tajemníka a pokladníka,
  2. řídí finanční hospodaření ČSUM,
  3. přijímá nové členy společnosti po předložení dokladů na podkladě čl. 6,
  4. přijímá mimořádné členy ČSUM a uděluje čestné členství ČSUM,
  5. připravuje návrh rozpočtu ČSUM a předkládá tento návrh členské schůzi ke schválení,
  6. schvaluje pořádání výročních a mezinárodních kongresů ČSUM,
  7. zpracovává roční účetní závěrku hospodaření ČSUM a předkládá ji členské schůzi ke schválení,
  8. předkládá jednou ročně zprávu o své činnosti ke schválení členské schůzi,
  9. svolává členskou schůzi a mimořádnou členskou schůzi ČSUM,
  10. připravuje podklady pro jednání členské schůze,
  11. předkládá členské schůzi k rozhodnutí se svým stanoviskem návrh na vyloučení člena ČSUM,
  12. připravuje návrhy na změnu nebo doplnění stanov,
  13. schvaluje zastoupení svými členy v jiných organizacích,
  14. rozhoduje o výši ročního členského příspěvku.
3. Výbor zabezpečuje řádné vedení účetnictví ČSUM a předkládá členské schůzi ke schválení roční účetní závěrku. Nahlédnutí do účetní závěrky musí umožnit všem členům ČSUM nejméně 30 dnů před členskou schůzí.
4. Nejméně jedenkrát za rok předkládá výbor členské schůzi zprávu o své činnosti, o činnosti ČSUM a o stavu jejího majetku.
5. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže je ČSUM po dobu delší než tři měsíce v platební neschopnosti.
6. Výbor volí a odvolává členská schůze členů ČSUM na dobu čtyř let.

7. Výbor má nejméně sedm členů. Výbor se skládá z předsedy, místopředsedy pro vnitřní záležitosti, místopředsedy pro vnější záležitosti, tajemníka, pokladníka a dalších dvou členů výboru.
8. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru s právem hlasovat. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. Výbor se řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí.
10. Členové výboru jsou povinni vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem své funkce.
11. Výbor svolává jeho předseda podle potřeb, nejméně 4x ročně. O průběhu zasedání výboru a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou výboru a zapisovatelem.
12. Každý člen výboru má právo, aby v zápise byl uveden jeho odlišný názor na projednávanou záležitost.
13. Výbor má právo kooptovat člena nebo členy pouze s hlasem poradním pro řešení odborných záležitostí.
14. V případě zániku členství člena výbor ČSUM dle čl. 7. se automaticky stává členem výboru náhradník z poslední volby výboru.
15. Náhradníkem je ten člen společnosti, který získal nejvíce hlasů při volbě, ale nebyl zvolen.
16. Do výboru ČSUM nelze kooptovat na volená místa členů.
17. Jednání a rozhodování výboru ČSUM je možné realizovat i mimo zasedání prostřednictvím online konference.

## **Článek 15**

### **Předseda**

1. Předseda je volen členskou schůzí v tajné volbě. Volební období předsedy je čtyřleté.
2. Předsedovi ČSUM přísluší zejména:
  1. jednat jménem výboru ČSUM navenek,
  2. podepisovat veškeré listiny týkající se činnosti ČSUM,
  3. svolávat schůze výboru,

4. jmenovat a odvolávat tajemníka a pokladníka ČSUM po zvolení nebo odvolání výborem ČSUM.
3. Předseda zastupuje ČSUM navenek. O svých jednáních informuje pravidelně výbor.
4. Předseda disponuje bankovním účtem ČSUM
5. Předseda má právo účastnit se zasedání jednotlivých odborných sekcí společnosti.
6. Předsedu v době jeho nepřítomnost nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat zastupuje místopředseda pro vnější záležitosti v plném rozsahu.
7. Předseda po skončení funkčního období (předsednictví) zůstává automaticky po následující volební období členem výboru ČSUM.

## **Článek 16**

### **Místopředseda pro vnitřní záležitosti**

1. Místopředseda pro vnitřní záležitosti je volen členskou schůzí v tajné volbě. Volební období místopředsedy je čtyřleté.
2. Místopředsedovi pro vnitřní záležitosti přísluší zejména:
  1. zastupování předsedy v jednání jménem výboru ČSUM v rámci České republiky
  2. zastupuje výbor ČSUM v jednání s partnerskými českými odbornými společnostmi
3. O svých jednáních informuje pravidelně výbor.
4. Místopředseda pro vnitřní záležitosti má právo účastnit se zasedání jednotlivých odborných sekcí společnosti.
5. Místopředsedu pro vnitřní záležitosti v době jeho nepřítomnost nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, zastupuje místopředseda pro vnější záležitosti v plném rozsahu.

## **Článek 17**

### **Místopředseda pro vnější záležitosti**

1. Místopředseda pro vnější záležitosti je volen členskou schůzí v tajné volbě. Volební období místopředsedy je čtyřleté.
2. Místopředsedovi pro vnější záležitosti přísluší zejména:
  1. zastupování předsedy v jednání jménem výboru ČSUM mimo Českou republiku
  2. zastupuje výbor ČSUM v jednání s partnerskými zahraničními odbornými společnostmi

3. O svých jednáních informuje pravidelně výbor.
4. Místopředseda pro vnější záležitosti má právo účastnit se zasedání jednotlivých odborných sekcí společnosti.
5. Místopředsedu pro vnější záležitosti v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat zastupuje předseda výboru v plném rozsahu.
6. Místopředseda pro vnější záležitosti po skončení funkčního období (místopředsednictví) zůstává automaticky po následující volební období členem výboru ČSUM.

### **Článek 18**

#### **Zastupování, podepisování a jednání jménem ČSUM**

1. ČSUM zastupuje navenek předseda výboru, který jedná jménem výboru ČSUM. V případě potřeby může výbor ČSUM pověřit k řešení jednotlivých záležitostí zastupováním výboru ČSUM kteréhokoliv ze svých členů.
2. Ve věci finančních otázek a hospodaření ČSUM přísluší podpisové právo pouze předsedovi a pokladníkovi.
3. Rozhodnutí členské schůze mohou omezit právo výboru jednat jménem společnosti.
4. Podepisování za ČSUM se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu zapsaného spolku připojí svůj podpis předseda výboru nebo člen výboru, který k tomu byl zmocněn, spolu s uvedením své funkce.

### **Článek 19**

#### **Odborné sekce**

1. Součástí ČSUM jsou odborné sekce tvořené na základě odborného zájmu členů. Členem sekce může být pouze člen ČSUM.
2. Ustavení sekce schvaluje výbor ČSUM.
3. Sekce se řídí stanovami ČSUM, ale mohou mít i svá vlastní pravidla.

### **Článek 20**

#### **Tajemník ČSUM**

1. Tajemník ČSUM je volen z členů výboru ČSUM na návrh předsedy.
2. Tajemník ČSUM plní zejména tyto úkoly:

- vyhotovuje zápisy ze schůzí výboru a z členských schůzí ČSUM,
- archivuje zápisy z jednání členské schůze, výborů a komisí,
- odpovídá za vedení registru členů ČSUM a prostřednictvím předsedy výboru předkládá minimálně jednou ročně členské schůzi jmenný seznam všech členů ČSUM,
- vede registry mimořádných a čestných členů ČSUM a prostřednictvím předsedy výboru předkládá minimálně jednou ročně členské schůzi jejich jmenný seznam,
- archivuje a vede evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností ČSUM,
- dle pokynů předsedy vykonává další administrativní úkony spojené s činností společnosti.

## **Článek 21**

### **Pokladník ČSUM**

1. Pokladník ČSUM je volen z členů výboru ČSUM na návrh předsedy.
2. Odpovídá za hospodaření ČSUM.
3. Pokladník ČSUM je členem výboru.
4. Pokladník je povinen zajistit a předložit výboru ČSUM a členské schůzi každoročně výroční zprávu o hospodaření po provedené účetní uzávěrce.
5. Pokladník disponuje bankovním účtem ČSUM

**Část IV.**  
**Zásady hospodaření**

**Článek 22**  
**Majetkové poměry**

1. Majetek ČSUM tvoří finanční fondy, hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. Zdroji majetku jsou:
  - členské příspěvky,
  - dotace od státních organizací a samosprávných celků,
  - dary fyzických a právnických osob,
  - participace na výtěžku z akcí spolupořádaných, pořádaných a garantovaných ČSUM, včetně reklamních akcí.
3. Finanční prostředky jsou vedeny na bankovních účtech.
4. Pokladník jedenkrát ročně provede kontrolu hospodaření a předloží její výsledek členské schůzi.

**Článek 23**  
**Odpovědnost za hospodaření**

1. ČSUM odpovídá za závazky celým svým majetkem. Členové ČSUM neručí za závazky ČSUM. Podepisovat finanční transakce může za ČSUM pouze předseda a pokladník.

**Článek 24**  
**Členský příspěvek**

1. Roční členský příspěvek, je splatný do 1 měsíce od vzniku členství v ČSUM.
2. Výbor společnosti rozhoduje o výši ročního členského příspěvku.
3. Roční členský příspěvek je splatný vždy předem do 31. 3. každého kalendářního roku.

**Článek 25**  
**Finanční hospodaření**

1. Zásady finančního hospodaření ČSUM se řídí obecně závaznými právními předpisy.

## **Článek 26**

### **Účetní závěrka a výkaznictví**

1. Roční účetní závěrky i zvláštní účetní závěrky se provádějí a podléhají kontrole podle obecně závazných právních předpisů.
2. ČSUM zpracovává a příslušným orgánům poskytuje výkazy o své činnosti podle obecně závazných právních předpisů.

**Část V.**  
**Zánik spolku**

**Článek 27**

1. ČSUM zaniká po předchozí majetkové likvidaci, na základě rozhodnutí členské schůze ČSUM.
2. Důvodem zániku nebo sloučení ČSUM s jiným subjektem může být:
  - rozhodnutí 2/3 všech řádných členů ČSUM
  - pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů
3. Zániku spolku předchází jeho zrušení a likvidace, pokud jmění ČSUM nepřechází na právního nástupce.
4. Zanikne-li ČSUM rozhodnutím členské základny o zániku spolku, nastává toto dnem uvedeným v rozhodnutí; není-li toto uvedeno dnem, kdy bylo rozhodnutí přijato.



## **Část VI.**

### **Hlasování na členské schůzi**

#### **Článek 28**

1. Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů členů spolku přítomných na členské schůzi.
2. Rozhodnutí o změně stanov spolku vyžaduje souhlas 2/3 přítomných členů ČSUM.
3. K vyloučení člena ČSUM je třeba souhlasu 2/3 všech členů ČSUM.

## **Část VII.**

### **Zvláštní ustanovení**

1. ČSUM v rámci své činnosti získává od svých členů informace, které lze považovat ve svém obsahu za informace individuálního charakteru, nesloužící ke zveřejnění. Tyto informace slouží pouze pro vnitřní potřebu výboru ČSUM.
2. Výbor ČSUM se zavazuje informace získané dle bodu 1 použít výlučně pro vnitřní potřebu a k účelu těchto informací specifických.
3. Výbor ČSUM může získané informace dle bodu 1 využít mimo vnitřní potřebu pouze za účelem statistického sledování v daném oboru nebo v materiálech, které budou sloužit pro vnitřní potřebu členů společnosti.
4. Jiné použití získaných informací podléhá schválení výboru ČSUM, popř. osoby či pracoviště poskytující konkrétní informaci.

## **Část VIII.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Článek 29**

##### **Účetní rok**

1. Účetní rok ČSUM trvá od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
2. První účetní rok ČSUM začíná zápisem spolku do spolkového rejstříku a končí 31. prosince téhož roku.

#### **Článek 30**

##### **Platnost a účinnost**

1. Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválením zakladateli.
2. V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto Stanov.

V Ústí nad Labem, dne 29. 1. 2022

MUDr. Tomáš Novotný, Ph.D.

Předseda